

ДОГОВОР № _____

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Петропавловск - Камчатский

" ____ " _____ 2023г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 51 комбинированного вида», (далее – образовательное учреждение) осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 18 июля 2016 года, регистрационный номер № 2392, выданной Министерством образования и науки Камчатского края именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующей МАДОУ «Детский сад № 51 комбинированного вида» Белобородовой Людмилы Леонидовны, действующей на основании Устава, утвержденного приказом Департамента социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа № 05-01-05/516 от 19.08.2015г. и _____ именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующего на основании _____

_____ в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

І. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Исполнителем Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная

1.3. Наименование образовательной программы: Основная образовательная программа дошкольного образования МАДОУ «Детский сад № 51 комбинированного вида»

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на _____ момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в дошкольном учреждении – пять дней в неделю с **12-часовым пребыванием: с 07.00 до 19.00.**

1.6. Воспитанник зачисляется в _____ группу

ІІ. Обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Зачислить ребенка в группу на основании:

- при присвоении статуса «Направлен в ДОО», который отображается на портале государственных и муниципальных услуг (Сетевой город) на едином портале государственных услуг (gosuslugi.ru)

- письменного заявления родителей (законных представителей), с прилагаемыми к нему следующими документам:

а) копии свидетельства о рождении ребенка;

б) документов, удостоверяющих личность одного из родителей;

в) медицинских документов о состоянии здоровья ребенка, в том числе документов, подтверждающих наличие (отсутствие) медицинских показаний для пребывания ребенка в Учреждении данного вида;

2.1.2. Ребенок считается принятым в Учреждение с момента подписания договора между Исполнителем и Заказчиком.

2.1.3. Выполнять Порядок комплектования Учреждения, который определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации

2.1.4. Осуществлять обучение и воспитание ребенка в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования

2.1.5. Организовывать предметную развивающую среду в Учреждении (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки и пр.) в соответствии с выделенными для этих целей Учредителем средствами.

2.1.6. Выполнять функции, определенные Уставом Учреждения.

2.1.7. Сохранить место для ребенка на основании личного заявления родителей (законных представителей) в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного

отсутствия родителя по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период, сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска родителей.

2.1.8. Установить режим посещения ребенком МАДОУ, определенный Уставом Учреждения: 5-дневная рабочая неделя, выходные дни – суббота, воскресенье. Продолжительность пребывания в течение дня – 12 часов часов: с 7.00 до 19.00 часов.

2.1.9. Обеспечить ребенка полноценным сбалансированным питанием (завтрак, 2-й завтрак, обед, полдник, ужин) в соответствии с примерным двадцатидневным меню, согласованным с Роспотребнадзором и утвержденным заведующей.

2.1.10. Переводить ребенка в другие группы при уменьшении количества детей в период карантина, выполнения ремонтных работ, в летний период.

2.1.11. Не принимать в дошкольное учреждение воспитанника с признаками болезни, а также не принимать воспитанника, который отсутствовал в течении 5-ти рабочих дней, без справки медицинского учреждения.

2.1.12. Осуществлять образовательный процесс в соответствии с утвержденным учебным графиком и образовательной программой, требованиями СанПиН, а также с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения.

2.1.13. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.1.14. Выполнять требования санитарного законодательства, а также постановлений, предписаний и санитарно-эпидемиологических заключений, осуществляющих государственный санитарно-эпидемиологический надзор должностных лиц.

2.1.15. Знакомить родителей (законных представителей) с информацией о размере родительской платы, о праве родителей на получение компенсации части родительской платы и порядке предоставления льгот по оплате за содержание ребенка.

2.1.16. Заявлять в органы правопорядка, службы социальной защиты, опеки и попечительства населения о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребенком со стороны родителей (законных представителей).

2.1.17. Защищать права и достоинства ребенка, следить за соблюдением его прав родителями (законными представителями), а также сотрудниками Учреждения. Не причинять вреда жизни и здоровью детей.

2.1.18. Обеспечить **Заказчику** доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и **Заказчика**

2.1.19. Довести до **Заказчика** информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.1.20. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных **Заказчика** и Воспитанника.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей в соответствии со статьей 63 Семейного Кодекса Российской Федерации, со статьей 18 Закона Российской Федерации «Об образовании».

2.2.2. Соблюдать Устав детского сада, нормы этического поведения и настоящий Договор.

2.2.3. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста или другим взрослым, заранее не представленным воспитателям. Не приходить за ребенком в нетрезвом состоянии (в исключительных случаях забирать ребенка из детского сада имеет право доверенное лицо по предъявлении документа, заверенного нотариусом, и письменного заявления **Заказчика**).

2.2.4. Приводить ребенка в детский сад в опрятном виде, соответствующем гигиеническим требованиям и температурному режиму в группе: опрятным, вымытым, в чистой, удобной для использования одежде и обуви, а также иметь запасное нижнее белье и теплые вещи в холодный период года, что диктуется охраной жизни и здоровья детей.

2.2.5. Заранее информировать старшую медсестру или воспитателя лично или по телефону о причинах отсутствия ребенка до 08:00 часов текущего дня, а также информировать Учреждение о болезни ребенка, своевременно информировать о выходе ребенка после отпуска или после болезни.

2.2.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.2.7. Не приводить ребенка в Учреждение с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других детей.

2.2.8. Приводить ребенка в МАДОУ не позднее **8 ч. 15 мин.** в связи с тем, что опоздание препятствует организации питания и педагогического процесса и выполнению локальных актов и приказов вышестоящих органов об усилении мер по безопасности воспитанников и сохранности имущества.

2.2.9. **Не допускать наличия у Воспитанника ценных вещей** (ювелирных изделий, денежных средств планшетов, электронных игр, и других гаджетов).

2.2.10. Оформлять заявление на сохранение места за ребенком в Учреждении на период отпуска или по другим причинам отсутствия ребенка.

2.2.11. Обращаться с сотрудниками детского сада в уважительном тоне в соответствии с этикой. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей и их родителей, сотрудников Учреждения.

2.2.12. Все проблемные ситуации решают только родители (законные представители) и педагоги групп, в отсутствие детей и посторонних лиц, соблюдая этические нормы поведения. В случае не разрешения проблемы, родители (законные представители) обращаются к заведующему МАДОУ и решают вопрос в соответствии с договором между родителями и МАДОУ, а также в соответствии с Уставом МАДОУ.

2.2.13. В обязательном порядке своевременно сообщать администрации МАДОУ и педагогам группы об изменении в данных паспорта, свидетельства о рождении ребенка, об изменении контактного телефона и места жительства в письменном виде (через заявление).

2.2.14. Своевременно предоставлять документы, дающие право на льготную оплату за присмотр и уход ребенка в МАДОУ.

2.2.15. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка **Учреждения.**

2.2.16. Не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на охрану здоровья и благоприятную среду обитания.

2.2.17. **Категорически запрещается родителям гулять на прогулочных площадках дошкольного учреждения после того как забрали ребенка из МАДОУ** (согласно Паспорту безопасности регистрационный № от 05.11.2019г.)

III. Права сторон:

3.1 **Исполнитель** имеет право:

3.1.1. На защиту чести и достоинства педагога, его деловой репутации (и любого другого сотрудника МАДОУ), в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, трудовым законодательством, Законом РФ «Об образовании».

3.1.2. Осуществлять взаимодействие с общественными и иными организациями города в целях улучшения условий содержания ребенка в МАДОУ.

3.1.3. Отчислить ребенка из Учреждения приказом руководителя Учреждения в следующих случаях:

а) по письменному заявлению родителей (законных представителей);

б) по медицинским показателям, препятствующим дальнейшему пребыванию ребенка в Учреждении;

в) если родители (законные представители) систематически не выполняют условия договора, заключенного между ними и Учреждением;

г) если ребенок не посещает Учреждение без уважительных причин (болезнь, отпуск, нахождение за пределами города Казани и прочее) более 75 дней;

д) если родители (законные представители) изменили место проживания (жительства), связанное с выездом с территории города Казани.

3.1.4. **Заказчику** Учреждение направляет письменное уведомление об отчислении ребенка из Учреждения.

3.1.5. Не передавать ребенка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

3.1.6. Соединять группы в случае необходимости: в летний период, в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков и болезнью воспитателей, приостановлением деятельности на время аварийных и ремонтных работ и др.

3.1.7. Оказывать дополнительные платные образовательные услуги в соответствии со своими уставными задачами, потребностями семьи на основе договора с родителями (законными представителями), в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации "Об образовании в РФ" и "О защите прав потребителей", а также Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации "Правила оказания платных образовательных услуг" от 15.08.2013 № 706:

3.1.8. Направлять ребенка на дополнительное медицинское обследование для осуществления Учреждением коррекции физического и психического развития, индивидуального подхода к воспитаннику.

3.1.9. Обращаться в суд для взыскания задолженности с **Заказчика** по содержанию ребенка в МАДОУ.

3.1.10. Рассматривать жалобы и проводить дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения только в том случае, если жалоба на него будет подана в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

3.1.11. Требовать от **Заказчика** выполнения уставной деятельности в части образовательного процесса и условий настоящего договора.

3.2. **Заказчик имеет право:**

3.2.1. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и **Заказчика**.

3.2.2. Выбирать виды дополнительных услуг, предоставляемых Учреждением на бесплатной и платной основе.

3.2.3. Заслушивать отчеты заведующего и педагогов о работе с детьми.

3.2.4. Добровольно оказывать благотворительную помощь, направленную на развитие Учреждения, совершенствование образовательного процесса.

3.2.5. Входить в состав органов общественного управления Учреждением и взаимодействовать по всем направлениям обучения, развития и воспитания ребенка.

3.2.6. Знакомиться с содержанием образовательной программы МАДОУ, получать по личной просьбе информацию о жизни и деятельности ребенка, его личностном развитии.

3.2.7. Защищать законные права и интересы своих детей.

3.2.8. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МАДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, Дни здоровья и др.).

3.2.9. Просить посещение ребенком Учреждения в гибком режиме на основании медицинского заключения и состояния здоровья, который определяется договором, заключенным между **Исполнителем** и **Заказчиком**

3.2.13. Получать компенсацию части родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком в МАДОУ: на первого ребенка в размере 20 % от фактически внесенной ими родительской платы, взимаемой за присмотр и уход ребенка в Учреждении, на второго ребенка - в размере 50 % и на третьего и последующих детей - в размере 70 %, в соответствии с Постановлением «О компенсации части

родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в целях материальной поддержки в воспитании детей, посещающих муниципальные дошкольные образовательные учреждения. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации. (ст. 65, п.5 Закона РФ «Об образовании»).

3.2.14. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом руководителя Учреждения за 3 рабочих дня.

IV. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

4.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет: 260 рублей 83 коп. в день.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы, а также расходов на содержание недвижимого имущества МАДОУ в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

Возможно внести указанную сумму за счет средств материнского капитала, в соответствии с льготой, предусмотренной Постановлением Правительства РФ от 14.11.2011г. № 931 «О внесении изменений в Правила направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществления иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов». В случае прекращения получения ребенком услуг по содержанию в образовательном учреждении при расторжении Договора между образовательным учреждением и лицом, получившим сертификат, если сумма средств, перечисленная на счет образовательного учреждения в соответствии с Договором на содержание ребенка, превышает сумму фактических расходов на указанные цели, неиспользованные средства подлежат возврату образовательным учреждением в территориальный орган пенсионного фонда РФ (на основании п.13 Постановления от 24.12.2007 № 926).

4.2. Оплата производится в срок не позднее **15** числа текущего месяца в безналичном порядке на расчетный счет Учреждения.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

5.1. **Заказчик** несет ответственность за воспитание ребенка и является первым педагогом (п.1 ст.18, п.5 ст.52 Закона РФ от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании»).

5.2. **Исполнитель** не несет ответственности за исчезновение и порчу принесенных и оставленных Родителями без присмотра материальных ценностей, не принятых Учреждением на хранение.

5.3. **Заказчик** несет ответственность за жизнь и здоровье ребенка в случае возникновения у ребенка инфекционного заболевания по причине отказа от вакцинации, предусмотренной Постановлением №129 от 09.06.2003 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1. /3.2.1379 – 03».

5.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить. В иных случаях Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.5. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору **Исполнитель** и **Заказчик** несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

VI. Основания изменения и расторжения договора.

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон, а также в связи с изменением законодательства.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим

законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения.

7.1. Договор действует с момента его подписания и имеет юридическую силу до отчисления воспитанника.

7.2. Договор составлен в двух экземплярах: один хранится у **Исполнителя**, другой – у **Заказчика**. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.8. С уставом МАДОУ «Детский сад № 51» ознакомлен(а):

_____ / _____

7.9. С лицензией МАДОУ «Детский сад № 51 комбинированного вида» на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию на осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников (Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29. Декабря 2012г. № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации»)(Собрание законодательства Российской Федерации 2012, № 53, ст.7598; 2013, №19, ст.2326; № 23, ст.2878; № 27, ст.3462;) ознакомлен(а): _____ / _____

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

МАДОУ «Детский сад №51
комбинированного вида»
Адрес: 683013, г. Петропавловск-
Камчатский, ул. Павлова, 5
ИНН/КПП 4100018496/410101001
Тел.(факс) **46-34-44, 46-22-76, 46-34-37**
р.сч. № 40701810700001000001 отделение
Петропавловск-Камчатский, г.
Петропавловск-Камчатский
E-mail:mdou-51@pkgo.ru
Заведующая МАДОУ «Детский сад № 51
комбинированного вида»

Белобородова Л.Л.

_____ / _____
Подпись _____ расшифровка

Заказчик

ФИО(полностью) _____

_____ / _____
паспортные данные

серия _____ № _____

выдан _____

« _____ » _____ г.

Адрес _____

Место работы _____

Должность _____

Телефон _____

_____ / _____
(подпись)

(расшифровка)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____