

Согласовано  
Педагогическим советом  
Протокол № 1  
От «30» 08. 2023г.

Утверждаю  
и. о. заведующей МАДОУ «Детский сад № 51  
комбинированного вида»  
\_\_\_\_\_/Анпилова Г.Н./

«ДОРОЖНАЯ КАРТА»

Реализации системы наставничества в МАДОУ «Детский сад № 51 комбинированного вида» с 01.09.2023г. по 31.05.2024г.

№ п/п	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	сроки	ответственные
1	Подготовка условий для реализации программы наставничества	<p>1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения РФ № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</p> <p>2. <b>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– разработка и утверждение Положения о наставничестве педагогических работников в образовательной организации;</li><li>– разработка Дорожной карты (плана мероприятий) по реализации наставничества педагогических работников в образовательной организации;</li><li>– приказ «О внедрении системы наставничества»;</li><li>– приказ «О назначении наставников и формировании наставнических пар/групп»;</li><li>– разработка и утверждение персонализированных программ наставничества.</li></ul>	В течение первого месяца	Руководитель МАДОУ, заместитель по ВМР
2.	<b>Формирование банка наставляемых</b>	<p>1)Сбор информации о профессиональных запросах педагогов,</p> <p>2)Формирование банка данных наставляемых, обеспечение</p>	В течение первого месяца	Руководитель МАДОУ, заместитель по ВМР, куратор

		согласий на сбор и обработку персональных данных.		
3.	<b>Формирование банка наставников</b>	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных	В течение первого месяца	Куратор, Руководитель МАДОУ, заместитель по ВМР
4.	<b>Отбор и обучение</b>	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: – подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; – проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.	В течение первого и второго месяцев	Куратор, Руководитель МАДОУ, заместитель по ВМР
5.	<b>Организация и осуществление работы наставнических пар/групп</b>	1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	В течение года после этапа 4 (до завершения отчетного периода)	Куратор, Руководитель МАДОУ, заместитель по ВМР
6.	<b>Завершение персонализированных программ наставничества</b>	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2) Проведение школьной конференции или семинара. 3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	В конце отчетного периода	Куратор, Руководитель МАДОУ, заместитель по ВМР
7.	<b>Информационная поддержка системы наставничества</b>	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	В течение года	Куратор, Руководитель МАДОУ, заместитель по ВМР